САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный институт культуры» (СГИК)

ПРИКАЗ

от 20.01.2025 г. № 03

г. Самара

Об утверждении и введении в действие
Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры»
в 2025 году

В соответствии с Уставом Самарского государственного института культуры, на основании Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», решения Ученого совета от 29 ноября 2024 года (протокол № 5) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный институт культуры» в 2025 году (далее – Правила приема в ассистентуру-стажировку) (Приложение).
2. Начальнику медиацентра (М.Е. Драпеза) разместить до 20.01.2025 г. Правила приема в ассистентуру-стажировку на официальном сайте Самарского государственного института культуры в п. 5 «Правила приема обучающихся» подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по творческой и научной деятельности (А.Н. Арюткина).

Ректор О.С. Наумова

Приложение
к приказу ректора СГИК
от 20.01.2025 № 03

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в 2025 году.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Правила) разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» (с изменениями и дополнениями), регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный институт культуры» (далее – Институт), устанавливают перечень вступительных испытаний, сроки и формы их проведения, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также особенности организации приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки.

1.2. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

Институт осуществляет прием на очную форму обучения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (https://samgik.ru/sveden/document/) по следующим программам ассистентуры-стажировки:

53.09.01. Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам): Сольное исполнительство на фортепиано;

53.09.02. Искусство вокального исполнительства (по видам): Академическое пение.

1.3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема

граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.4. В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится с **20 июня** по **31 июля**.

1.6. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Преимущественное право на зачисление предоставляется лицам, наиболее способным и подготовленным к освоению программ ассистентуры-стажировки.

1.7. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

1.9. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, изложенных в договоре, заключенном между поступающим и Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Институт проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

2. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

2.1. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Института (далее – приемная комиссия).

2.2. Председателем приемной комиссии является ректор Института.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Института.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Институт создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

2.4. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных иапелляционных

комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Института.

2.5. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.6. Институт осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Института обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

3. Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки

3.1. Вся информация об Институте, его деятельности, об условиях организации и проведения приема поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки размещается на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также информационных стендах организации.

3.2. Институт обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

– о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

– о структуре и об органах управления образовательной организацией;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о языках образования;

– о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного

профессионального образования);

– о результатах приема по каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

– о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

– о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

– устава образовательной организации;

– лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

– плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации;

– локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 3.2, Институт размещает на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновляет в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде

образовательной организации до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

1) не позднее **20 января**:

– перечень специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ассистентуры-стажировки (далее - специальности), на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

– правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;

– программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией;

– информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;

– информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

– шкалу оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

– информацию об индивидуальных достижениях, учитываемых при приеме на обучение;

– информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(-ях) для иногородних поступающих;

– информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации);

– информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

2) не позднее **10 апреля**:

– контрольные цифры приема по каждой специальности, в том числе по квоте целевого приема;

– количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);

– образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (далее - апелляции), проводимых образовательной организацией;

– информацию о сроках и местах проведения вступительных испытаний и консультаций;

– даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в пределах контрольных цифр приема, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.5. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний

размещается Институтом на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем **за два месяца** до начала вступительных испытаний.

36. Институт обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта «Прием 2025» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

3.7. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде Института размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, по каждой специальности и по Институту в целом, отдельно на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации размещаются результаты вступительных испытаний по каждой специальности в виде пофамильного списка лиц, получивших результат не ниже установленного образовательной организацией минимального количества баллов, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

4. Сроки приема и порядок представления документов от поступающих на обучение

4.1. Институт устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящим разделом.

4.2. Прием на обучение на места *по договорам* об оказании платных образовательных услуг по программам ассистентуры-стажировки по очной форме обучения осуществляется в следующие сроки:

1) прием заявлений и документов:

- начало – **20 июня 2025 г.;**

- завершение – не позднее **15 июля 2025 г. в 13:00** (время самарское)

2) проведение вступительных испытаний:

- начало – не ранее **16 июля 2025** г.;

- завершение – **24 июля 2025 г.;**

3) зачисление:

- публикация конкурсных списков – **25 июля 2025** г.;

- день завершения представления согласия на зачисление – **28 июля 2025 г. в 13:00** (время самарское);

- издание приказов о зачислении – **30-31 июля 2025** г.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется приказом ректора Института только при наличии заключенного договора.

4.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Институт одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию Института (г. Самара, ул. Фрунзе, д. 167, ауд. 101; телефон – +7 (846) 333-22-22, +79093625004);

б) направляются в Институт через операторов почтовой связи общего

пользования по адресу: 443010, г. Самара, ул. Фрунзе, 167, ауд. 101;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (электронный адрес приемной комиссии – priem@samgik.ru).

4.4. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки, поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки (**приложение А**) с приложением необходимых документов.

4.5. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, при наличии);

– сведения об имеющемся уровне образования и документе обобразовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

– специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

– сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

4.6. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Института с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

– документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

– оригинал или копия диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– перечень творческих работ по форме **Приложения Б** (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у

поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– согласия на обработку и распространение персональных данных (**приложение В и В1**);

– военный билет (при наличии);

– 3 (три) фотографии поступающего.

4.7. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы (копии обязательны), удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

4.8. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.9. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяются:

– получение высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

4.10. При поступлении в Институт от поступающего заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.11. В случае представления поступающим в Институт заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами приема, Институт возвращает указанные документы поступающему.

4.12. Поступающему, лично предоставляющему документы, указанные в пунктах 4.5. и 4.6. Правил приема, выдается расписка о приеме этих документов.

4.13. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 4.6 Правил приема (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Института (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передается указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться Институтом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

4.14. Заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

5. Вступительные испытания

5.1. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

5.2. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

5.4. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают следующие вступительные испытания:

– **специальная дисциплина**, соответствующая профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее - профильное вступительное испытание);

– **иностранный язык** (английский, немецкий, французский, итальянский; русский язык в качестве иностранного).

5.5. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному

испытанию по иностранному языку и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой (концертной) программы (проекта) по специальности и собеседование (коллоквиум).

Перед началом вступительных испытаний поступающие предоставляют:

– реферат (дипломной работы специалиста или магистра) (**приложение Д**);

– программы по специальности (**приложение Е**).

Исполнение (представление) концертной (творческой) программы осуществляется в объеме одного отделения концерта.

Собеседование проводится по теме реферата, а также общим вопросам истории, теории и методики исполнительского искусства.

Требования к содержанию и объему вступительных испытаний соответствуют уровню требований к выпускникам, освоивших ООП высшего образования направлений подготовки в области музыкального искусства уровней «специалитет» или «магистратура».

5.7. В состав экзаменационной комиссии по профильному вступительному испытанию входят не менее 3 специалистов, имеющих ученые степени и (или) почетные звания, и (или) ученые звания профессора либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатами государственных премий, и (или) являющихся лауреатами международных и (или) всероссийских конкурсов по профилю данного вступительного испытания.

5.8. Вступительные испытания по иностранному языку проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной, письменной формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте образовательной организации). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

В состав экзаменационных комиссий могут включаться работники других организаций, соответствующие требованиям, установленным настоящим пунктом, при этом в составе экзаменационной комиссии должно быть не менее 50 процентов членов – работников образовательной организации, осуществляющей прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки (работающих, в том числе по совместительству), а ее председателем должен быть работник Института (основное место работы).

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа указанных в настоящем пункте работников в количестве не более 5 человек.

5.9. На вступительных испытаниях обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, предоставляющая возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.10. Результаты вступительных испытаний оцениваются по **100-балльной** шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно **50 баллам**.

5.11. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

5.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

5.13. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5.14. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Института не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

5.15. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.16 Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

5.17. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

5.18. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

Институт вправе вести видеосъемку – как процесса подготовки абитуриентов к ответу по билетам, так и процесса непосредственного прохождения вступительного испытания – в целях подтверждения или опровержения соблюдения абитуриентами правил, установленных настоящим Порядком, а также для использования полученных видеоматериалов в ходе работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций.

5.19. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Институт возвращает поступающему принятые документы поступающего.

5.20. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры- стажировки и документов поступающего или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – лица с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном

Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального

пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающих вступительные испытания (кроме первого этапа) могут проводиться в устной форме.

6.4. Условия, указанные в пунктах 6.2. и 6.3. Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6.5. Институт может проводить для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

7.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Институтом.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

7.4. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

7.5. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

7.6. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

– для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка

проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания, не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

7.10. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

8. Зачисление на обучение

8.1. Процедуре зачисления предшествует объявление наофициальном сайте и информационном стенде образовательной организации утвержденных председателем приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

8.2. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильномвступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения – наиболее значимые (по мнению приемной комиссии), документально подтвержденные сведения об участии в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, представленные поступающими в момент подачи заявления о приеме на обучение.

8.3. Зачислению подлежат:

– на места в пределах целевой квоты – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра) **не позднее 13.00 (время местное) 30 июля 2025 года**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление (**приложение Ж**) и заключившие договор на оказание платных образовательных услуг **не позднее 28 июля 2025 г. до 13.00 час. (время самарское) 31 июля 2025 года**. Данные лица должны представить оригинал диплома специалиста (диплома магистра) **не позднее 13.00 (время самарское) 29 июля 2025 года.**

8.4. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от

зачисления на обучение по программам ассистентуры- стажировки.

8.5. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

8.6. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, вправе подать заявление (**приложение Г)** на зачисление на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии вакансий на места по договорам об образовании, соответствующей конкурсной группы.

8.7. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 4.13. настоящих Правил.

8.8. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг) размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Института в день их издания и должны быть доступны пользователям.

9. Особенности организации приема на целевое обучение

9.1. Институт проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273- ФЗ (далее – заказчики целевого обучения), в соответствии с Постановлением правительства РФ от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и установленной типовой формой договора о целевом обучении.

9.2. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.6. настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

9.3. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

10. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

10.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

10.2. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 3 ноября 2020 г. № 1378 «Об утверждении Порядка отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также предъявляемых к ним требований» (с изменениями и дополнениями).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

10.4. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

10.5. Прием и зачисление иностранных граждан в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, установленными Институтом.

10.6. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные пунктами 1.5., 4.2. настоящих Правил приема.

10.7. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

1). Заполняемую на русском языке *анкету кандидата на обучение*, в которой содержится следующая информация:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес электронной почты;

контактный телефон;

реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения родителей (законных представителей) кандидата;

гражданство иностранного государства (в случае наличия нескольких гражданств иностранных государств кандидат должен указать их все) или его отсутствие, страна постоянного проживания и адрес в стране постоянного проживания, а также статус соотечественника или беженца (при наличии);

уровень профессионального образования, на получение которого претендует кандидат, или дополнительная профессиональная программа, на обучение по которой претендует кандидат;

профессия, специальность, направление подготовки или научная специальность, на обучение по которой (которому) претендует кандидат;

уровень владения русским языком (в случае если уровень владения русским языком кандидата недостаточен для освоения основной профессиональной образовательной программы, дополнительно в анкете указывается необходимость обучения по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечивающей подготовку иностранных граждан к освоению профессиональной образовательной программы на русском языке);

отметка об ознакомлении кандидата об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации за сообщение ложных или неполных сведений в анкете или предоставление поддельных документов;

2) *копии документов*:

– паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа,удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (и заверенный перевод на русский язык документа);

– документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, и заверенный перевод на русский язык документа, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в срок до 31 декабря года приема иностранных граждан;

– документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в Российской Федерации, в том числе подтверждающего отсутствие всех типов гепатита и туберкулеза и заверенный перевод на русский язык документа;

– документа медицинского учреждения страны проживания кандидата, подтверждающего отсутствие заболевания, вызываемого вирусом

иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции) и заверенный перевод на русский язык документа.

В отношении кандидатов, страдающих заболеванием, вызываемым вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), в случае если указанные кандидаты имеют членов семьи (супруга (супругу), детей (в том числе усыновленных), родителей (в том числе приемных) – граждан Российской Федерации либо иностранных граждан или лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, и при этом отсутствуют нарушения ими законодательства Российской Федерации о предупреждении распространения ВИЧ-инфекции, указанный документ кандидатом не представляется;

– результатов прохождения обязательных предварительных медицинских осмотров (при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, включенным в перечень специальностей и направлений подготовки (https://ivo.garant.ru/#/document/70434720/paragraph/7:0), при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697) и заверенный перевод на русский язык документа;

– списка опубликованных научных работ и (или) реферат, тематика которых соответствует выбранным кандидатом направлению подготовки и заверенный перевод на русский язык документа;

3) иные документы:

– согласия на обработку и распространение персональных данных (**приложение В и В1**);

– 3 (три) фотографии поступающего.

10.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

10.9. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору
Самарского государственного
института культуры
Наумовой О.С.

от ._____И._____О._____

_____, место рождения_____,
(год, число, месяц рождения) (страна, город)

гражданина _____
(страна)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия_____№_____,
выдан_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации:_____
_____

почтовый адрес (с указанием индекса):_____
_____

СНИЛС: _____
телефон (домашний): _____
телефон (мобильный):_____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы **подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке**

по специальности _____
(код и наименование специальности)

вид _____
(наименование вида)

Основа обучения ☐ бюджетная ☐ по договору с оплатой стоимости обучения

☐ квота приема на целевое обучение

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(указывается иностранный язык)

О себе сообщаю следующее:

окончил(а) в _____ году _____

_____
(образовательная организация, выдавшая диплом об образовании)

документ об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____

☐ оригинал ☐ копия

уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

_____
(специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

_____

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

☐ имею _____ ☐ не имею
(номер)

высшее образование данного уровня: ☐ получаю впервые

☐ имею _____
(указать учебное заведение)

трудовой стаж на момент подачи заявления в СГК: ☐ не имею

☐ имею, _____ лет

_____
(место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

_____
(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

Результаты индивидуальных достижений _____

_____
(наличие опубликованных работ, сданные кандидатские экзамены, гранты, стипендии и т.д.)

_____

_____

_____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

☐ лично или доверенному лицу

☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Я подтверждаю, что ознакомлен (а)	**Подпись**
- с Уставом СГИК, копиями лицензии и приложений кней на осуществление образовательной деятельности.	
- с правилами приема в СГИК на основные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке	
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.	
- с датой завершения приема документов	
- с датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании	
- с датой завершения приема заявлений, согласий о зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг	
Я подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также что: -высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета)	
Я даю согласие:	
- на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	
- на зачисление	
Я проинформирован (а): - об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; - об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации организации по некоторым программам ассистентуры-стажировки	

Абитуриент: _____ _____

(личная подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____ 20___г.

Расписка в приеме документов получена

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Перечень творческих работ

Я,_____,
(ФИО)
имею индивидуальные достижения:

1._____

2. _____

3. _____

4._____

5._____

6._____

7._____

8._____

Подтверждающие документы прилагаю.

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных абитуриента

№_____ «____»_____20__г.

Я,_____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия_____номер_____, выдан:_____г.,

кем_____,

проживающий(ая) по адресу:_____,

в дальнейшем – Субъект, разрешаю Самарскому государственному институту культуры, юридический адрес: г. Самара, ул. Фрунзе, д. 167 (далее – Институт), обработку моих персональных данных, указанных в пункте 3, на следующих условиях.

1. Субъект дает согласие на обработку Институтом своих персональных данных, то есть совершение в том числе следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено Федеральном законе от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»), а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института, в случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Институт обязуется использовать данные Субъекта для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Института в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Институт может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Институту на обработку:

фамилия, имя и отчество;
гражданство;
пол;
дата и место рождения;
биографические сведения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
данные об успеваемости;
адрес регистрации;
адрес проживания;
контактная информация;
цифровая фотография;
видеозапись проведения вступительных испытаний;
сведения о родителях;
паспортные данные (номер, дата и место выдачи) и цифровая копия паспорта;
номер СНИЛС и его цифровая копия;
информация для работы с финансовыми организациями;

сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных для обеспечения и мониторинга образовательного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Институт следующих персональных данных:

фамилия, имя и отчество;
гражданство;
пол;
дата и место рождения;
сведения о местах обучения (город, образовательная организация, сроки обучения);
данные об успеваемости;
контактная информация;
цифровая фотография;
сведения о родителях;
сведения об оплате (при условии поступления на обучение на договорной основе).

5. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении полугода с даты завершения приемной кампании, и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем Института после указанного срока (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

7. При поступлении в Институт письменного заявления Субъекта о прекращении действия настоящего Согласия (в случае отчисления) персональные данные деперсонализируются в 15-дневный срок (кроме сведений, хранение которых обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации).

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

_____	_____	_____
Дата	ФИО	Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ В 1

Оператору для организации:
СГИК,
443010, г. Самара,
ул. Фрунзе, 167,
тел. +7 (846) 333-22-22
ИНН: 6315800548
ОГРН: 1026300966361

от _____
(ФИО)
номер телефона: _____
адрес электронной почты: _____
почтовый адрес: _____

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я,_____, в соответствии со статьями 9, 10.1. Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие СГИК на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных в рамках организации и проведения приемной кампании посредством размещения в Интернете, публикации в СМИ, с целью информирования о ходе приемной кампании.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество (при наличии), возрастная категория, фотография, страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных: настоящее согласие субъекта персональных данных на их распространение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания до 31.08.20__г.

"____"_____20__г. _____/_____/
Подпись *Расшифровка подписи*

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Ректору
Самарского государственного
института культуры
Наумовой О.С.

от Ф._____И._____О._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на место по договору об оказании платных образовательных услуг на основании баллов вступительных испытаний при участии в конкурсе на бюджетные места / на места на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг (*нужное подчеркнуть*) по специальности

_____
(шифр и наименование специальности)

вид

_____
(наименование вида)

Форма проведения вступительных испытаний: очная / дистанционная (*нужное подчеркнуть*).

Оплату за обучение гарантирую вносить своевременно и в полном объёме.

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___»_____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титула реферата

Министерство культуры Российской ФедерацииФГБОУ ВО
«Самарский государственный институт культуры»

РЕФЕРАТ

к вступительному экзамену в ассистентуру-стажировку

по специальности _____
(код и наименование специальности)

вид _____
(наименование вида)

на тему:

«_____»
(наименование темы)

Выполнил: абитуриент _____
(ФИО)

Самара, 20____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Программа на вступительный экзамен по специальности

_____
(ФИО абитуриента)

_____
(ФИО концертмейстера)

Программа выступления

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«__»_____20____г. _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Ректору
Самарского государственного
института культуры
Наумовой О.С.

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я,_____,
(ФИО абитуриента)

даю согласие на зачисление на 1-й год обучения по основной образовательной программе **подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке**
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)
_____,

вид
_____
(наименование вида)

по очной форме обучения ☐

места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«__»_____ 20___г.

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 21FCA57500AF2E60B06CD4F15FD7C80D
Действителен с 17.10.2024 по 10.01.2026
Владелец Наумова Ольга Сергеевна